

Arbeitgeberprofil

Das Arbeitgeberprofil besteht aus den wesentlichen Merkmalen, die den Arbeitgeber allgemein bestimmen und Auswirkungen auf die Zusammenarbeit mit dem Vermittler, die Formen der Personalrekrutierung und das Auswahlverfahren haben. Aus ihm lassen sich bei später zu erstellenden Stellenprofilen und entsprechenden Maßnahmen des Personalmarketings (z.B. Stellenanzeigen) allgemeine Anforderungen an die Bewerber, aber auch mögliche Schwierigkeiten bei der Stellenbesetzung, die auf die Person des Arbeitgebers zurückzuführen sind, ableiten.

Aufgabe 1: Nennen Sie die Informationsquellenquellen, mit deren Hilfe sich die notwendigen Informationen bzw. Inhalte für das Arbeitgeberprofil und das Stellenprofil ermitteln lassen.

Inhalte:**mögliche Quellen:**

<ul style="list-style-type: none"> • Erreichbarkeit (Hausanschrift / Postanschrift) <ul style="list-style-type: none"> - Postanschrift - Telefon - Fax / E-Mail - Internetadresse 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner <ul style="list-style-type: none"> - Name - Funktion / Abteilung - Vertreter - Rolle für die Vermittlung - Kontaktdaten 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsgröße und -struktur <ul style="list-style-type: none"> - Filialen / Geschäftsstellen - Mitarbeiterzahl - hauptsächlich zugeordnete Berufe 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensidentität <ul style="list-style-type: none"> - Führungsstil - Unternehmensidentität - Ansehen in der Öffentlichkeit - allgemeine Anforderungen an die Mitarbeiter 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeitsfeld <ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaftsbereich - Branchengruppe - Branchenuntergruppe - Branche - Branchendetails 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Produkte / Dienstleistungen <ul style="list-style-type: none"> - Schwerpunkt des Angebotes - wichtige Produktgruppen - Vertriebswege 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Personalmarketing <ul style="list-style-type: none"> - Personalbestandsprojektion - erwarteter Personalbedarf - bevorzugte Marketinginstrumente - bevorzugtes Auswahlverfahren - Formen der Personalbindung - Tarifbindung / gültige Tarifverträge 	-

Stellenprofil**Inhalte:****mögliche Quellen:**

<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Stelleninformation <ul style="list-style-type: none"> - Titel des Stellenangebotes (Headline) - Berufsbezeichnung - Arbeitsort - Art des Beschäftigungsverhältnisses - frühester und spätester Eintrittstermin 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen an den Stelleninhaber <ul style="list-style-type: none"> - Schulbildung - Ausbildung - Weiterbildungen - Berechtigungsscheine - Mobilität - Fahrerlaubnisse - Motorisierung - Alter - Geschlecht - besondere Personengruppen - Fertigkeiten und Fähigkeiten - Eigenschaftsmerkmale - physische Merkmale - psychische Merkmale - besondere Kompetenzen 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Konditionen <ul style="list-style-type: none"> - Vergütungsinformationen - besondere Anreizsysteme - Arbeitszeit / Arbeitszeiteinteilung - Befristungen - Probezeit - Übernahmemöglichkeit - Zusatzleistungen - Weiterbildungsmöglichkeiten - Karrierechancen 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme <ul style="list-style-type: none"> - Kontaktperson - Anschrift - Bewerbungsweg bzw. gewünschte Art der Bewerbung - Bewerbungsfrist 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Personalmarketingstrategie <ul style="list-style-type: none"> - Medien für die Veröffentlichung - Veröffentlichung mit Chiffre - Darstellungsweise - Laufzeit 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Rekrutierungsstrategie <ul style="list-style-type: none"> - Zugangswege für Erstbewerbung - maximale Anzahl der Vorschläge durch den Vermittler - Form und Umsetzung des weiteren Auswahlverfahrens 	-